

**CURRICULUM VITAE
RUSSO, MICHELE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[RUSSO, Michele]**
Indirizzo **[via Pietro Mancini 25, 87040, Castrolibero (CS), Italia]**
Telefono **0984 180 6182 / 338 971 1263**
Fax **0984 180 1108**
E-mail **studiolegale@russo.pro**
Pec **studiolegalerusso@pec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[03, febbraio, 1972]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali **Iscrizione Albo degli Avvocati Cosenza n. 1667 del 29/07/2002**
Iscrizione Albo degli Avvocati Cassazionisti n. 76875 del 20/11/2015
- Settore di specializzazione **civile / lavoro / amministrativo**
- Esperienze significative
 - Date (da aprile 2002 – a tutt'oggi) **[esercizio della professione di avvocato]**

ambiti di attività

[esercizio della professione di avvocato]
assistenza stragiudiziale, consulenza e contenzioso giudiziale prevalentemente in diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo. Patrocinio in giudizio di clienti privati (persone fisiche e giuridiche), ed enti pubblici (Azienda Ospedaliera Cosenza). Contenzioso civile dinanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione. Contenzioso amministrativo dinanzi a TAR e Consiglio di Stato. Contenzioso contabile dinanzi a Corte dei Conti.

(da settembre 2002 – a sett. 2010)

[Docente di istituzioni di diritto privato con elementi di diritto di famiglia, Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, Università degli Studi della Calabria, sede di Crotone]

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS).
Università – Pubblica Amministrazione
Docente a contratto
docenza, ricerca

(da settembre 2002 – a sett.2010)

[Assistente di diritto regionale, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi della Calabria]

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS).
Università – Pubblica Amministrazione
Collaborazione occasionale.

Principali mansioni e responsabilità
(da settembre 2009 – a sett. 2010)

docenza, ricerca
[Assistente di diritto regionale e degli enti locali, Corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi della Calabria, KR]
Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Università – Pubblica Amministrazione Collaborazione occasionale. docenza, ricerca
(da settembre 08 – a settembre 09)	[Assistente alla cattedra di diritto islamico, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi della Calabria]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS). Università – Pubblica Amministrazione Collaborazione occasionale. docenza, ricerca
(da settembre 08 – a settembre 09)	[Assistente alla cattedra di diritto ecclesiastico, Facoltà di Economia, Università degli Studi della Calabria]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS). Università – Pubblica Amministrazione Collaborazione occasionale. docenza, ricerca
(da settembre 02 – a settembre 09)	[Assistente alla cattedra di istituzioni di diritto privato, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi della Calabria]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS). Università – Pubblica Amministrazione Collaborazione occasionale. docenza, ricerca
(da settembre 01 – a settembre 06)	[Assistente alla cattedra di istituzioni di diritto privato, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, Università degli Studi della Calabria]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS). Università – Pubblica Amministrazione Collaborazione occasionale. docenza, ricerca
(da settembre 00 – a settembre 01)	[Assistente alla cattedra di istituzioni di diritto privato, Facoltà di Economia, Università degli Studi della Calabria]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS). Università – Pubblica Amministrazione Collaborazione occasionale. docenza, ricerca
(da settembre 98 – a settembre 01)	[Assistente alla cattedra di diritto delle assicurazioni, Facoltà di Economia, Università degli Studi della Calabria]
Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi della Calabria, Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS). Università – Pubblica Amministrazione docente docenza, ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 2008 – a tutt'oggi)	[Frequenza dei corsi di aggiornamento professionale forense dell'AFG, Alta formazione giuridica e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alta Formazione Giuridica – corsi di aggiornamento professionale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto delle assicurazioni, diritto processuale civile, deontologia, ordinamento forense.
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	obbligo formativo professionale assolto
(da 2008 – a 2009)	[Frequenza Corso Mag 2000 S.r.l., Dott. Rocco Galli]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mag. 2000 S.r.l., Corsi di preparazione al concorso in magistratura, Consigliere Dott. Rocco Galli.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
(settembre 2000)	[Cultore di diritto delle assicurazioni]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attività di ricerca universitaria.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto delle assicurazioni.
Qualifica conseguita	Cultore
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
(da settembre 98 – a settembre 00)	[pratica professionale forense]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica professionale.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto delle assicurazioni
Qualifica conseguita	Abilitazione al patrocinio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
(luglio 1998)	[Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Giurisprudenza 4 anni Vecchio Ordinamento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto
Qualifica conseguita	laurea di dottore in giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	98/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUE

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo, anche in ambiente multiculturale. Spiccate capacità comunicative e di problem solving, orientamento alla mediazione in ambito negoziale. Preciso, puntuale, approccio sistematico ed approfondito alle fattispecie.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Predisposizione all'organizzazione del lavoro ed al team working. Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci. Esperienze organizzative e di ricerca già maturate in ambito universitario: convegni, ricerca, workshops. Capacità di gestire mole di incarichi complessi o seriali, grazie al team di collaboratori di supporto.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi informatici, OS Windows e Linux, software Office e dedicato, linguaggio di programmazione HTML, gestione databases, web editing in html, java, wordpress]

**[Pubblicazioni scientifiche
prodotte]**

(2008)

Il contributo di Terenzio Tocci alla legislazione sulla libertà religiosa in Albania, in "Libertà di coscienza e diversità di appartenenza religiosa nell'Est Europa" a cura di G.Cimbalo e F. Botti, collana "Ricerche di diritto comparato, Diritto ecclesiastico e diritti umani", Bononia University Press, Bologna, 2008.

(2004)

Gli ordini di protezione in ambito familiare, dispensa didattica, Rende (CS), 2004.

(2003)

Le imprese di assicurazione nella riformata disciplina della vigilanza e del controllo in V. Ferrari, "Nuovi Profili di diritto delle assicurazioni - Il fatto assicurativo", Giuffrè, Milano, 2003.

(2003)

I fatti assicurativi a struttura contrattuale con funzione sociale in V. Ferrari, "Nuovi Profili di diritto delle assicurazioni - Il fatto assicurativo", Giuffrè, Milano, 2003;

(2002)

L'informatica come sistema di accesso alle fonti del diritto, G.R.I.A.D. Unical, 2002.